黄冈师范学院

查阅干部档案审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 姓名 | 单位 | 职务 （职称） | 政治面貌 |
| 被查阅 人 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 查阅人 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 查 档理 由 |  | | | | |
| 查阅单位 | | 负责人签字： | 盖章  年 月 日 | | |
| 注意事项 | | 1. 任何个人不得查阅本人及其直系亲属的档案； 2. 查阅时严禁涂改、圈划、抽取、撤换档案材料； 3. 查阅者应严守国家机密，不准向外泄露档案内容。 | | | |

年 月 日 查档顺序 号